



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

ALL'ALBO ON LINE ALL' AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con funzione di supporto amministrativo-contabile programma nazionale "PN - Scuola e Competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (ue) 2021/1060. Obiettivo specifico eso4.5 "migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del programma nazionale "scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo fse+ avviso prot.95165 del 24/04/2026 – "formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali".

CODICE PROGETTO: ESO4.5. A 2. B -FSEPN-EM-2026-277

CUP: I94C26000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola dell'Area Istruzione e Ricerca del 18/01/2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la nota di autorizzazione Prot.AOOGABMI-148735 del 11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, che autorizza il progetto presentato dalla scuola PRPS030009;

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 5825 del 02/07/2026;

VISTO le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. n° 6262 del 15/07/2026;

VISTO Le graduatorie pubblicate con prot. n° 6266 del 15/07/2026;

PRESO ATTO essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;

DATO ATTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- 1) Assistente Amministrativa CALABRESE LUCIA: Coordinamento e gestione Contabile e Fiscale n. 55 ore
- 2) Assistente Amministrativa RIZZI EMANUELA: Coordinamento e gestione Fiscale n. 15 ore
- 3) Assistente Amministrativa BOTTARELLI ANTONIA: Gestione delle attività negoziali e del reclutamento del personale e gestione del patrimonio n. 45 ore.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2027.

Art. 4 Revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 21,17/ora lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D Lgs.82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa