



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F. 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

All'Albo on line

All'amministrazione Trasparente

AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE INTERNO con funzione di COORDINAMENTO nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021- 2027, fondo FSE+, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 – "formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali".

Codice Progetto : ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-277

CUP : I94C26000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2026;

VISTO l'art. 1 comma 5 del DI 129/2018;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026,

VISTO il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Obiettivo specifico ESO4.5 Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 che prevede azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027"

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-148735 del 11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, che autorizza il progetto presentato dalla scuola PRPS030009;

VISTO il codice CUP **I94C26000000006** assegnato al progetto;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare professionalità interne all'istituzione scolastica in grado di coordinare e implementare le attività previste;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento **nr 1 docente interno** con funzione di **coordinamento** delle attività di orientamento nell'ambito del D.M. 38/ finanziati dai fondi FSE+, **Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026.**

Gli incarichi di coordinamento prevedono le seguenti principali attività:

- **Progettazione e pianificazione:** Collaborare alla definizione e allo sviluppo dei percorsi di orientamento, in linea con le Linee Guida ministeriali e le esigenze degli studenti.
- **Gestione e monitoraggio:** Coordinare le attività di organizzazione e progettazione di attività formative, monitorandone l'andamento e la coerenza con gli obiettivi prefissati.
- **Rendicontazione:** Contribuire alla raccolta dei dati e alla predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione delle attività svolte e l'utilizzo dei fondi.
- **Raccordo con enti esterni:** Favorire la collaborazione con enti, istituzioni e professionisti esterni, ove previsto.

Possono presentare la propria candidatura i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica che posseggano i seguenti requisiti:

- Contratto a tempo indeterminato o determinato
- Comprovata esperienza e/o formazione nell'ambito dell'orientamento scolastico e professionale.
- Capacità organizzative e gestionali.
- Competenze relazionali e comunicative.
- Disponibilità a lavorare in team e a partecipare ad eventuali attività formative specifiche.

Inoltre, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[all. B]*;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

CRITERI DI SELEZIONE

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
Requisiti di ammissione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli culturali	Punti	Max			
Possesso della laurea magistrale o vecchio ordinamento	10 cad.	10			
Master e/o corso di perfezionamento	5 cad.	10			
Certificazioni digitali	5 cad.	10			
TOTALE		30			
Esperienze professionali	Punti	Max			
Formazione certificata attinente alle tematiche del progetto	5 cad.	15			
Esperienza specifica sull'argomento (documentata con lettere di incarico)	5 cad.	15			
Avere esperienza di utilizzo delle piattaforme digitali	5 cad.	20			
TOTALE PUNTEGGIO MAX		80			

DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data dell'incarico fino presumibilmente al **31/08/2027** salvo proroghe del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Ai docenti selezionati verrà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo, definito in base alle tabelle stabilite dal CCNL di riferimento e alle risorse disponibili a valere sui fondi POC. Le ore di attività verranno certificate e rendicontate.

Sono previste 32 ore complessive.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico del Dirigente Scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il servizio dovrà essere svolto fuori dall'orario d'obbligo. L'inclusione in graduatoria non costituisce da parte di questa amministrazione obbligo di attribuzione dell'incarico. Il compenso sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9:00 del giorno 13/07/2026**

L'istanza di partecipazione redatta sull'allegato modello A, l'allegato B – autovalutazione titoli, il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, la dichiarazione di non incompatibilità, debitamente firmati, dovranno pervenire:

- via email all'indirizzo: prps030009@istruzione.it
Tutti i documenti dovranno essere firmati con firma digitale o recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda (in caso di firma autografa è richiesto allegare il documento di identità).

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, fatto salvo che le istanze siano inferiori o uguali al numero delle figure richieste.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. L'inclusione in graduatoria non obbliga l'Amministrazione all'attribuzione dell'incarico, che verrà attribuito all'attivazione dei corsi.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria Cattani.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Responsabile della Protezione dei dati è Progetto Privacy srl, e-mail: rpd@progettoprivacy.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo : www.garanteprivacy.it.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: autovalutazione titoli

Dichiarazione di incompatibilità