



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F. 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Liceo Scientifico Marconi attua azioni per il **PERSONALE INTERNO** nel profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO** nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-103

CUP: I94D25000840001

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATA: La necessità di individuare figure di supporto amministrativo per la gestione delle procedure di reclutamento e degli approvvigionamenti;

TENUTO CONTO: delle specifiche competenze professionali maturate nell' area contabile e nella gestione delle piattaforme telematiche;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti in qualità di coordinatori finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto di cui all'oggetto

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA GLORIA CATTANI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	VASSALO VALERIA FLAMINIA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Nomina	SUPPORTO AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
GESTIONE DOCUMENTALE E DIDATTICA	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	202,91	376,83

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) L'incarico è subordinato al mantenimento della qualifica di docente interno
- c) L'incarico affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine delle attività e comunque non oltre il 31/12/2026
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM

Parma, 20/01/2026

L' INCARICATA
Vassallo Valeria Flaminia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.