Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA
Tel. +39 0521.282043
C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

E-MAIL: prps030009@istruzione.it
PEC: prps030009@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.liceomarconipr.edu.it

All'Albo on line
All' amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR NELL' AMBITO DEL PROGETTO (POC) "PER LA SCUOLA" 2014-2020 FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE (FDR)– OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE 10.1.6 – SOTTO-AZIONE 10.1.6A, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 NOVEMBRE 2024, N. 231, AVVISO PROT. 64310 DEL 23/04/2025 – *"PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR".*

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-103 **CUP**: ***I94D25000840001***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2025;

VISTO l'art. 1 comma 5 del DI 129/2018;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;

VISTO l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, che autorizza il progetto presentato dalla scuola PRPS030009;

VISTO l'Avvio delle procedure per il reclutamento di esperti e tutor prot. n.8534 del 19/08/2025

VISTO il codice CUP I94D25000840001 assegnato al progetto;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022;

VISTI i decreti dirigenziali di individuazione delle figure di TUTOR dell'Orientamento;

VISTE le delibere degli organi collegiali di questa istituzione scolastica;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento

di numero 5 moduli con la partecipazione di personale docente interno a tempo indeterminato e determinato, con priorità per i docenti individuati quali tutor dell'Orientamento (ex DM 328/2022) in qualità di **esperto** e **tutor** d'aula da impiegare nelle attività formative del progetto "**(POC) "per la scuola" 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (fdr)– obiettivo specifico 10.1 – azione 10.1.6 – sotto-azione 10.1.6a, interventi di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – "percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".**

MODULO 1	**Multilinguismo inglese FIRST 1**
MODULO 2	**Multilinguismo inglese FIRST 2**
MODULO 3	**Multilinguismo inglese CAE 1**
MODULO 4	**Multilinguismo inglese CAE 2**
MODULO 5	**Multilinguismo inglese CAE 3**

1. **O**rientamento alle discipline Umanistiche- **Multilinguismo inglese CAMBRIDGE FIRST B2 e CAE C1**

Durata di ciascun modulo	30 ore
Destinatari	20 studenti del triennio per ciascun modulo
Figure professionali richieste	**5 ESPERTI + 5 TUTOR**
OBIETTIVI	Gli obiettivi principali includono il miglioramento delle quattro abilità linguistiche (comprensione scritta, orale, espressione scritta e orale), l'acquisizione delle strategie per superare l'esame, la familiarizzazione con le prove

	d'esame tramite simulazioni, il potenziamento della competenza linguistica e della fluidità, e l'incremento della fiducia nel candidato per sostenere l'esame con successo. Obiettivi specifici: **Sviluppo delle competenze linguistiche:** Migliorare le capacità di comprensione e produzione in inglese, sia nella forma scritta che orale. **Allenamento alle prove:** Prepararsi in modo pratico e intensivo per le specifiche prove d'esame CAMBRIDGE FIRST B2 e CAE C1, imparando a gestire il tempo e a rispondere efficacemente alle domande. **Strategie d'esame:** Fornire tecniche efficaci e consigli utili per affrontare ogni parte dell'esame e superare le prove in modo efficiente. **Simulazioni d'esame:** Esercitarsi con materiali simili a quelli d'esame per familiarizzare con la struttura delle prove e le tipologie di esercizi. **Ampio vocabolario e grammatica:** Ripassare le funzioni grammaticali fondamentali e il vocabolario necessario per i diversi livelli e le diverse sezioni dell'esame. **Aumento della fiducia:** Aumentare la sicurezza del candidato nell'esprimersi e nel sostenere le prove dell'esame CAMBBRIDGE. **Motivazione e interesse:** Stimolare l'interesse per la lingua e la cultura inglese, motivando gli studenti a comunicare con spontaneità ed entusiasmo.
Periodo di svolgimento	**Dicembre 2025-Giugno 2026**

SEDI E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Si precisa che il laboratorio si svolgerà nella Sede di questa istituzione – Via Costituente 4/a **da dicembre 2025 a giugno 2026**

COMPITI:

ESPERTO

1. elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nel modulo;
2. individuare le metodologie didattiche;
3. predisporre i materiali;
4. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze
5. impostare il lavoro prevedendo costanti feed-back relativi alla comprensione/apprendimento
6. prevedere calendario dettagliato degli interventi con contenuti espliciti;
7. predisporre materiali e attività di natura pratico-operativa;
8. compilare la piattaforma dei progetti POC per la parte di competenza dell'esperto.

TUTOR

1. raccogliere le iscrizioni dei corsisti e verificare il nr degli iscritti predisponendo il registro delle presenze
2. predisporre il calendario con contenuti espliciti e il materiale per il corso
3. raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale e caricare sulla piattaforma dedicata presenze/assenze dei corsisti segnalando eventuali partecipazioni degli iscritti al di sotto del numero minimo consentito
4. raccogliere le esigenze dei partecipanti in merito a proposte di argomenti da approfondire, cambiamenti di orario e date, etc;
5. partecipare a tutti gli incontri di formazione previsti;
6. collaborare con il docente alla somministrazione dei questionari di verifica;
7. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze;
8. collaborare alla predisposizione della rendicontazione;
9. svolgere un ruolo di collegamento con tutte le figure coinvolte;
10. predisporre e assistere alla consegna degli attestati di partecipazione al corso;
11. compilare la piattaforma dei progetti POC per la parte di competenza del tutor.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA DELLE CANDIDATURE:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[all. B]*;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER Esperto /Tutor

Requisiti di ammissione			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
Titoli culturali	**Punti**	**Max**			
Laurea specialistica in discipline attinenti al singolo modulo	10 cad.	10			
Corsi di specializzazione universitari inerenti alla didattica innovativa e agli ambienti di apprendimento	10 cad.	10			
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i all'oggetto dell'incarico scelto	5 cad.	20			
Corsi di formazione o aggiornamento nelle innovazioni didattiche e/o gestioni delle relazioni	10 cad	10			
Certificazioni linguistiche	5 cad.	5			
Pubblicazioni	5 cad.	5			
Esperienze professionali	**Punti**	**Max**			
Attività di docenza presso corsi di formazione attinenti all'attività richiesta	5 cad.	10			
Attività di docenza in corsi universitari (o presso altri enti) attinenti all'attività richiesta	5 cad.	10			

Esperienza lavorativa con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza	5 cad.	10			
Esperienze didattiche laboratoriali.	5 cad.	10			
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100			

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal progetto:

Personale	Importo orario Lordo stato
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico del Dirigente Scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il servizio dovrà essere svolto fuori dall'orario d'obbligo.
Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9:00** del giorno **04/12/2025**

L'istanza di partecipazione redatta sull'allegato modello A, l'allegato B – autovalutazione titoli, il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo firmato digitalmente (in assenza di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità), la dichiarazione di non incompatibilità, debitamente firmati, dovranno pervenire:

Esclusivamente per email all'indirizzo: prps030009@istruzione.it recante la dicitura "Candidatura e numero modulo in qualità di **Esperto e/oTutor** d' aula nell'ambito del progetto (poc) "per la scuola" 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (fdr)– obiettivo specifico 10.1 – azione 10.1.6 – sotto-azione 10.1.6a, interventi di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – *"percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".*

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, fatto salvo che le istanze siano inferiori o uguali al numero delle figure richieste.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto

previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria Cattani.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Marconi con sede in via Costituente, 4/a - Parma, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Gloria Cattani;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Responsabile della Protezione dei dati è Progetto Privacy srl, e-mail: rpd@progettoprivacy.it.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Parma, 27/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gloria Cattani
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: Domanda di partecipazione
All. B: autovalutazione titoli
Dichiarazione di incompatibilità