



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA  
Tel. +39 0521.282043  
C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:  
[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:  
[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:  
[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA  
Prot. 0001277 del 08/02/2023  
II-10 (Uscita)

Il giorno 07/02/2023 alle ore 13.00 presso la presidenza del Liceo Scientifico "G Marconi" in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 29-11-2007 tra :

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico **Gloria Cattani**

### E PARTE SINDACALE

**RSU:**  
**FLC CGIL** Pistis Maria Paola  
Sozzi Cristina  
**C.I.S.L. Scuola** Sculari Federica  
Zanoletti Vinicio  
**SNALS** Mezzi Monica

Per le OO. SS provinciali sono presenti:

**CGIL -**  
**CISL -**  
**UIL**  
**SNALS**  
**GILDA -**

### LE PARTI

Visto il CCNL 2016-2018 del comparto scuola;  
Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;  
Visto il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal  
D.Lgs 141/2011,

Visto il PTOF, approvato con delibera del Collegio ed adottato dal Consiglio d'Istituto

Visto il Piano Annuale delle Attività del personale ATA,

Viste la delibera del Collegio dei Docenti in ordine alla definizione del Piano Annuale delle Attività;

Considerata l'entità del fondo dell'istituzione scolastica,

Considerato che il presente contratto integrativo di istituto è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi predeterminati ed in particolare al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza e produttività, al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, al riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL,



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

### STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA del Liceo scientifico G. Marconi di Parma.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2022/25, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

##### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

##### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi preferibilmente entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

#### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

##### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconi.pr.edu.it](http://www.liceomarconi.pr.edu.it)

## Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015, integrata dalla L. 160/19 c.249 secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 2007. (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso e della Bacheca digitale sul sito d'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite comunicazione; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché:
  - se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di solo 2 unità di CCSS nella sede centrale
  - se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la presenza di 1 AA e almeno 2 CCSS in sede ed 1 in ogni sede staccata.
7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA  
Tel. +39 0521.282043  
C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconi.pr.edu.it](http://www.liceomarconi.pr.edu.it)

## Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 9/02/2021 prot. 1698 dell'11/02/2021 fra il Liceo scientifico Marconi e le OO.SS., nonché del conseguente Regolamento del 15/02/2021 prot. 1830.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### Art. 16 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
  - esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF nonché dal Piano annuale delle attività del personale ATA
  - in particolare per il personale ATA è necessario tenere in debito conto il personale destinatario della progressione orizzontale ex art.50 CCNL (ex art.7/2005)
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti :
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;

*[Handwritten signatures and initials]*



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Il personale docente ed ATA in servizio presso l'Istituto, ha diritto alla disconnessione, inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo, al di fuori delle giornate e degli orari indicati nei punti successivi:

1. il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 18:30 alle ore 7:30' del mattino seguente dal lunedì' al venerdì', nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 13:30', all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi oltre ai giorni di chiusura dell'istituto;
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, etc.) vengono diffuse tramite posta elettronica ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 18:00';
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati;
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a (di seguito alcuni esempi):
  - . esecuzione dei progetti comunitari;
  - . adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - . assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - . supporto al piano PNSD;
  - . supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
  - . altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
  - . processi legati alla gestione documentale
4. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
5. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconi.pr.edu.it](http://www.liceomarconi.pr.edu.it)

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

### Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/23 è complessivamente alimentato da:
- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
  - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
  - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
  - Risorse per i PCTO
  - Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
  -

### Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (comprensivo di economie 2021/22)                        | € 81.178,45+ 11.786,99; |
| b) per i compensi per le attività complementari di educazione fisica (comprensivo di economie) € 5.248,74+7231,80;   |                         |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa   | € 4940,74;              |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA (comprensivo di economie 2021/22)   | € 4542,58+1,31;         |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (comprensivo di economie 2021/22) | € 3.472,69+223,15;      |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (comprensivo di economie 2021/22)   | € 5.044,33+4496,67;     |
| g) fondo per la valorizzazione del merito  | € 20,829,43             |
| i) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie)   | €28.000                 |
| j) per la formazione del personale   | € 0.                    |
| k) per i PCTO (ex art 8 DL 104/2013)   | € 20.741,53             |

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, implementate di eventuali



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

economie, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Preventivamente viene accantonata la somma per l'indennità di direzione al DSGA pari ad 6.762,80 (comprensivo di 1/12 per il vicario del DSGA). Sul rimanente al netto dell'importo accantonato per i corsi di recupero (ex IDEI) pari a 27889,36 si opera la previsione del 75% docenti e 25% ATA.

2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente €43.734,20 e per le attività del personale ATA € 14.578,09.
3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

## Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Al momento non sono disponibili fondi specifici. Nel caso venissero assegnati fondi per la formazione del personale le risorse verranno ripartite su formazioni specifiche rientranti negli obiettivi e nelle priorità del PDM e nel conseguente Piano di formazione docenti e ATA inserito nel PTOF 2022/25.

## Art.25 – Fondi relativi a PCTO e risorse derivanti da progetti nazionali ed europei

I fondi lordo stato relativi al PCTO, che ammontano a € 20.741,53 sono utilizzati per la retribuzione dei docenti coinvolti nella funzione organizzativa (referenti PCTO da Organigramma) e di tutoraggio, anche tenendo conto del novellato disposto nella Legge di Bilancio 2019, in tema di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, che ha modificato sensibilmente il monte ore delle studentesse e degli studenti. Una quota viene assegnata ai due Referenti( 3000 euro) per le attività di organizzazione (suddivisa al 50%), una quota pari a n. 2 ore viene assegnata ai tutor di classe, il rimanente viene suddiviso per ogni tutor a studente seguito.

Eventuali risorse derivanti dalla presentazione e da posizionamento in graduatoria utile per l'assegnazione del finanziamento in Progetti europei, Fondazione Cariparma, altri Enti sono attribuite al personale sulla base di avvisi ad evidenza pubblica in base alle specifiche competenze richieste, secondo quanto disposto dall'Autorità di Gestione o dai singoli Bandi.

## Art. 26 – Stanziamenti

Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

ATTIVITA'	N. DI DOCENTI	ORE	euro	ore
COLLABORATORE DEL DS	1		4200	240
COLLABORATORE DS	1		4200	240
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	80		27317,5	23 *prime-20*sec,18*ter,quar-19*quin
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	9		2362,5	15*9
COORD. PER IL RACCORDO...	1		1137,5	65
ANIMATORE DIGITALE	1		875	50
TEAM DIGITALE	7		1225	10*7
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE	6		2100	20*6
REFERENTE COVID			175	10
REFERENTE BES DSA	1		490	28





# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F. 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

REFERENTE ALUNNI STRANIERI	2	700	1a 25 e 1 a 15	40
REFERENTE CYBERBULLISMO	1	612,5		35
REFERENTE PRIVACY E E POLICY	1	612,5		35
REFERENTE ED CIVICA	1	175		10
REFERENTE STUDENTI IN MOBILITA'	1	437,5		25
REFERENTE STUDENTI DCA	1	350		20
TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI		700		10*4
PREDISPOSIZIONE ORARIO	3	3500		85+85+30
PDP/PPF		3000		2*100
SPOST SEDI		1000		
TUTOR ED CIVICA	82	2870		2*82
totale		58.040		

## Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Poiché per il personale ATA non è prevista la procedura individuata dalla L. 107/2015, la valorizzazione del personale confluirà nella quota destinata all'intensificazione o allo straordinario.

Per quanto riguarda il personale docente l'attribuzione dei compensi per la valorizzazione seguirà i criteri utilizzati per il FIS

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale corrispondono a € 22.753,41.

La quota verrà suddivisa in percentuale tra docenti e Ata: come per il FIS

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente di cui alla dell'art. 1, c. 593bis della legge 205/2017, come modificata dall'art. 45, c. 1 del D.L. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022, destinati esclusivamente ai docenti di ruolo e finalizzati alla:

"b-bis) valorizzazione del personale docente che garantisca l'interesse dei propri alunni e studenti alla continuità didattica  
"b-ter) valorizzazione del personale docente che presta servizio in zone caratterizzate da rischio di spopolamento e da valori degli indicatori di status sociale, economico e culturale e di dispersione scolastica individuati con il decreto di cui al comma 345 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234."

sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018. Al ricorrere di ambedue i requisiti richiamati, il beneficio si cumula.

## Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F. 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

MOF PERSONALE ATA ANNO SCOLASTICO 2022/2023			
BUDGET INCARICHI SPECIFICI			€ 4.542,58
BUDGET FIS + valorizzazione 25%			€ 21.094,52
DESCRIZIONE INCARICHI SPECIFICI	IMPORTO	NR PERSONE	ore
<b>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE</b>			
VICARIO DSGA	€ 1.600,00	1	110
PROIEZIONE E ORGANIZZAZIONE ACQUISTI BENI E RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE	€ 1.400,00	1	97
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO UFFICIO ALUNNI*	€ 0,00	1	titolare ex art. 7
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE	€ 1.042,58		72
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>			
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA TECNICI	€ 200,00		14
<b>LABORATORI SCOLASTICI*</b>			
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO UFFICI SEGRETERIA	€ 0,00	2	titolare ex art. 7
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SENZA ALUNNI DIVERSABILI	€ 0,00	2	titolare ex art. 7
LABORANTE COLLA MANUTENZIONE	€ 300,00	1	24
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO UFFICIO PROGETTI DIDATTICI	€ 0,00	3	titolare ex art. 7
INCARICHI AGGIUNTIVI (8 cs + 1 aa)	€ 4.542,58		313
<b>SOMMA INCARICHI SPECIFICI</b>			
SOMMA INCARICHI DA FONDO			€ 0,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI AMM.VI	€ 6.014,07		415
ASSISTENTI TECNICI	€ 1.895,00		131
LABORATORI SCOLASTICI	€ 13.185,45		1055
<b>TOTALE</b>	<b>€ 21.094,52</b>		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO PERSONALE</b>			
DENOMINAZIONE	IMPORTO	NR PERSONE	nr ore
LABORANTE GESTIONE DOCUMENTALE	€ 300,00	1	21
Gestione passweb e	€ 600,00	1	41
Assistenza in ambito sicurezza e privacy	€ 250,00	1	17
<b>totale</b>	<b>€ 1.150,00</b>		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO ALUNNI</b>			
LABORANTE GESTIONE DOCUMENTALE	€ 600,00	1	41
LABORANTE MONITORAGGI	€ 300,00	1	21
<b>totale</b>	<b>€ 900,00</b>		



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconi.pr.edu.it](http://www.liceomarconi.pr.edu.it)

ASSISTENTI AMM.VI UFFICIO CONTABILITA			
PERSONALE UFFICIO CONTABILITA	€ 1.200,00	1	83
Attivazione attività negoziale	€ 400,00	1	28
<b>totale</b>	<b>€ 1.600,00</b>		
CARENZA ORGANICO UFFICIO ALUNNI	€ 800,00	1	55
CARENZA ORGANICO UFFICIO CONTABILITA	€ 1.000,00	2	69
CARENZA ORGANICO UFFICIO PERSONALE	€ 200,00	1	14
TOTALE SOSTITUZIONI	€ 2.000,00		138
Ordinari da retribuire #	€ 362,50		25
<b>TOTALE ASS AMM.VI</b>	<b>€ 6.012,50</b>		<b>€ 6.012,50</b>
<b>ECONOMIE AMM.VI</b>			<b>€ 1,57</b>
ASSISTENTI TECNICI			
DIGITALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	€ 1.200,00	1	83
ATTIVITA AMMINISTRATIVA AR02	€ 400,00	1	28
CARENZA ORGANICO AREA TECNICA A08	€ 150,00	1	10
Ordinari da retribuire #	€ 145,00	1	10
<b>TOTALE ASS TEC</b>			<b>€ 1.895,00</b>
<b>ECONOMIE ASS TEC</b>			<b>€ 0,00</b>
COLLABORATORI SCOLASTICI			
<b>BUDGET</b>	<b>€ 13.185,45</b>		
ORDINAMENTO (vice dsga)	€ 700,00	1	48
SEDE			
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	€ 2.300,00	3	184
BENASSI			
se /collaborazione segreteria	€ 600,00	2	48
accoglienza disabili	€ 300,00	1	24
VIA GIOIA			
se /collaborazione segreteria	€ 300,00	2	24
<b>TUTTE LE SEDI</b>		22 unita	media di 32 ore per unita
<b>ESONERAZIONE COLLEGHI ASSENTI</b>	<b>€ 8.985,45</b>		<b>719</b>
<b>TOTALE COLL SCL</b>			<b>€ 13.185,45</b>
<b>ECONOMIE COLL SC</b>			<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE ECONOMIE</b>			<b>€ 1,57</b>
importo a retribuire eventuali ore di straordinario			
importo a capienza economica degli amm.vi è pari a € 1200 e € 1800			
importo della Coll Scol è pari a € 600			

*[Handwritten signatures and initials]*



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

assegnazione e sostituzione colleghi CS è funzione del DSGA sulla base della prestazione effettivamente prestata	Spetta a tutto il personale al netto di chi non può fare i lavori di pulizia per norma di legge e dei PT con ore inferiori a 30		
assegnazione e sostituzione colleghi AA è funzione di una unità operativa sulla base della prestazione effettivamente prestata e sul carico di lavoro	Spetta al personale sul quale è ricaduta la distribuzione dei carichi di lavoro dell' ufficio affari generali		
ordinari da retribuire #	25	ore	362,5
	ufficio alunni	1 unità	
	ufficio contabilità	2 unità	
	ufficio personale	1 unità	
organico personale ata			
AA	AT	CS	
14	4	32	

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. I RLS sono designati dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Ai RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Ai RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. I RLS possono accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. I RLS godono dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 32- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

*[Handwritten signatures and initials]*



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F. 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno martedì 07 febbraio 2023 nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo Liceo "G. Marconi"

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico  
Gloria Cattani

PARTE SINDACALE

FLC CGIL

Pistis Maria Paola

SNALS

Mezzi Monica

Sozzi Cristina

C.I.S.L. Scuola

Scalari Federica

Zanoletti Vinicio

PER LE OO.SS PROVINCIALI SONO  
PRESENTI:



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"G. MARCONI"**

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



**E-MAIL:**  
[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

**PEC:**  
[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

**SITO WEB:**  
[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)