

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE per classe RIMODULATA dal singolo docente in esito ai Cdc del mese di marzo 2020

DOCENTE **ENRICO AZZALI**

CLASSE **1^ U**

MATERIA **INGLESE**

SCANSIONE TEMPORALE:	CONTENUTI DIDATTICI	ATTIVITÀ' DIDATTICHE in modalità a distanza	METODOLOGIE STRUMENTI e MATERIALI	VERIFICHE Numero e tipologia
-------------------------	------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------------

MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit 5 'Focus Ahead' (First Conditional; Relative Clauses; Educational phrasal verbs; Phrases with 'Get'; Education and Schools ):</li> <li>Writing practice</li> <li>Listening practice.               <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=kaibc6j7VVA">https://www.youtube.com/watch?v=kaibc6j7VVA</a> : Learn English with Adele   Cockney vs Received Pronunciation (read the comments too)</li> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=iGRnd8WlcIU&amp;t=2502s">https://www.youtube.com/watch?v=iGRnd8WlcIU&amp;t=2502s</a>. : Most Dangerous Ways To School I</li> </ol> </li> </ul>	<p>Io annoto sempre in Agenda i contenuti delle lezioni, compiti e verifiche assegnate in modo che resti traccia duratura e visibile alle famiglie:</p> <p>Lavoro sin dall'inizio su Registro elettronico, assegnazioni, avvisi, materiali caricati, e la settimanale con uso costante del Registro elettronico nelle sue varie componenti (compiti, Agenda, Didattica/ Materiali);</p> <p>uso del servizio di <i>email</i> istituzionale,</p> <p>uso della piattaforma Skype(Microsoft)</p>	<p><i>Flipped Learning</i> (come nella precedente pratica didattica in presenza);</p> <p>Lezione frontale</p> <p><i>Cooperative Learning</i></p> <p>Servizio di email istituzionale</p> <p>Registro Elettronico nelle sue varie componente e funzioni.</p> <p>Piattaforma Skype (Microsoft)</p> <p>Libro di testo in adozione, integrazione; <i>video links/clips</i>; materiali scannerizzati o personalmente redatti dal docente e caricati sul Registro elettronico.</p>	1 <i>Essay Writing</i>
-------	---	--	---	------------------------

APRILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit 5 'Focus Ahead' (First Conditional; Relative Clauses; Educational phrasal verbs; Phrases with 'Get'; Education and Schools ):</li> <li>• Writing practice</li> <li>• Listening practice. 1) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=bO9wFjLm2eQ">https://www.youtube.com/watch?v=bO9wFjLm2eQ</a> . = 10 GREAT VERBS to Supercharge your English 2) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=cjQRHbkKwkk">https://www.youtube.com/watch?v=cjQRHbkKwkk</a>. =. How to Study at Home   11 Effective Tips</li> </ul>	<p>Annoto sempre in Agenda i contenuti delle lezioni, compiti e verifiche assegnate in modo che resti traccia duratura e visibile alle famiglie: Io lavoro sin dall'inizio su Registro elettronico, assegnazioni, avvisi, materiali caricati, e la settimanale con uso costante del Registro elettronico nelle sue varie componenti (compiti, Agenda, Didattica/ Materiali); uso del servizio di <i>email</i> istituzionale, uso della piattaforma Skype(Microsoft) per un'ora piena</p>	<p><i>Flipped Learning</i> (come nella precedente pratica didattica in presenza); Lezione frontale <i>Cooperative Learning</i> Servizio di email istituzionale Registro Elettronico nelle sue varie componente e funzioni. Piattaforma Skype (Microsoft) Libro di testo in adozione, integrazione; <i>video links/clips</i>; materiali scannerizzati o personalmente redatti dal docente e caricati sul Registro elettronico.</p>	<p>Come nel precedente mese, continua la valutazione tramite le attività e la partecipazione in chat-board;  Brevi essays inviati dagli studenti</p>
--------	---	--	---	--

MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit 6 'Focus Ahead' (Jobs and work; Second Conditional; Modal verbs for obligation and permission; Asking for and giving advice)</li> <li>• Writing practice</li> <li>• Listening practice (i materiali oggetto di somministrazione verranno individuati in itinere)</li> </ul>	<p>Io annoto sempre in Agenda i contenuti delle lezioni, compiti e verifiche assegnate in modo che resti traccia duratura e visibile alle famiglie:</p> <p>Io lavoro sin dall'inizio su Registro elettronico, assegnazioni, avvisi, materiali caricati, e la settimanale con uso costante del Registro elettronico nelle sue varie componenti (compiti, Agenda, Didattica/ Materiali);</p> <p>uso del servizio di <i>email</i> istituzionale,</p> <p>uso della piattaforma Skype(Microsoft)</p>	<p><i>Flipped Learning</i> (come nella precedente pratica didattica in presenza);</p> <p>Lezione frontale</p> <p><i>Cooperative Learning</i></p> <p>Servizio di email istituzionale</p> <p>Registro Elettronico nelle sue varie componente e funzioni.</p> <p>Piattaforma Skype (Microsoft)</p> <p>Libro di testo in adozione, integrazione; <i>video links/clips</i>; materiali scannerizzati o personalmente redatti dal docente e caricati sul Registro elettronico.</p>	<p>1</p> <p>Grammar&amp;vocabulary Test or sentence translation test</p>
--------	---	---	---	--

GIUGNO	Attività di Recupero, impostazione del lavoro e compiti estivi, chiusura anno scolastico.			
--------	--	--	--	--