**Allegato 2-ATA**

Al Dirigente scolastico

Liceo Scientifico “G.Marconi”

 Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza, in qualità di

* ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
1. **Area pagamenti, retribuzioni e rendicontazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Area contabilità\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Area personale, protocollo e didattica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **COLLABORATORE SCOLASTICO**

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO /ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli ed esperienze lavorative** | Punti fino a | Attribuitisi dal candidato | Assegnati dalla Commissione |
| Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (Punti 10) | 10/100 |  |  |
| Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, max 20 punti) | Punti 4 per ogni incaricoMax. 20/100 |  |  |
| Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica(punti 6 per ogni incarico, max 30 punti) | Punti 6 per ogni incaricoMax. 30/100 |  |  |
| Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, max 20 punti) | Punti 5 per ogni annoMax. 20/100 |  |  |
| Per ogni anno servizio ruolo e non ruolo nelle scuole statali(punti 2, max 20 punti) | Punti 2 per ogni annoMax. 20/100 |  |  |
| TOTALE PUNTI |  |  |  |

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli ed esperienze lavorative** | Punti fino a | Attribuitisi dal candidato | Assegnati dalla Commissione |
| Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (Punti 8) | 8/100 |  |  |
| Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, max 5 punti) | Punti 1 per ogni incaricoMax. 5/100 |  |  |
| Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica(punti 2 per ogni incarico, max 10 punti) | Punti 2 per ogni incaricoMax. 10/100 |  |  |
| Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica(punti 3 per ogni incarico, max 15 punti) | Punti 3 per ogni incarico Max. 15/100 |  |  |
| Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg, max 12 punti) | Punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg, Max 12/100 |  |  |
| Esperienze documentate di amministrazione e gestione progetti PTOF, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l’ area di candidatura (punti 3 per ogni esperienza, max 15 punti) | Punti 3 per ogni esperienza Max. 15/100 |  |  |
| Attestati di formazione pertinenti l’ area di candidatura(PON, PNSD, codice dei contratti, ecc) (punti 2 per ogni attestato, max 10 punti) | Punti 2 per ogni attestatoMax 10/100 |  |  |
| Anni di servizio prestati nell’ area di riferimento presso l’ istituto(punti 3 per ogni anno, max 15 punti) | Punti 3 per ogni anno di servizioMax 15/100 |  |  |
| Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (2 punti, max 10 punti) | Punti 2 per ogni anno di servizioMax 10/100 |  |  |
| TOTALE PUNTI |  |  |  |

Parma,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma