



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA
Prot. 0009567 del 27/10/2021
(Uscita)

Al Personale AA:

Baratta Cristina
Botti Maria Cristina
Calabrese Lucia
Rizzi Emanuela

Al Sito Web
All'Albo On Line
Agli Atti

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale Assistente Amministrativo Anno Scolastico 2021/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

CUP: I99J21004420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art.21 della Legge 59/97, e in particolare i commi 1,5 e 14;

VISTO il DPR 275/99, concernente il regolamento di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e ss.mm.ii.;

VISTO l’ Avviso protocollo n. AOODGEFID 20480 del 20/07/2021 Asse V – Obiettivo specifico 13.1.– Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.1 – Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici;

VISTO L’ inoltro della candidatura in data 27/07/2021 , protocollata con n 23407 del 29/07/2021 dall’ AdG;

VISTE Le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ottobre 2020;

VISTA la Nota protocollo nr 40043 del 14/10/2021 inviata all’ Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti dalla quale si evince che questa istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto;

VISTA la Nota A00DGEFID 40055 del 14/10/2021 che autorizza questa Istituzione scolastica all’ avvio dell’attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano Attività regolarmente adottato protocollo Nr 8773 dell’8/10/2021



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero dell'Università
e della Ricerca



PON
RICERCA
E INNOVAZIONE
2014 - 2020



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



RILEVATA la necessità di individuare, fra i profili degli AA destinatari di mansioni afferenti la realizzazione di PON , nell'ambito del Piano delle attività 2021/22, n. 2 unità da adibire alla gestione amministrativo-contabile dell'Avviso PON in oggetto

COMUNICA

Art.1 – Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **nr 2 assistenti amministrativi** per le funzioni di loro competenza ,cosi' come individuate nel Piano delle attività 2021/22, da impiegare nella realizzazione del Progetto finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

Art.2 – Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attuare per tutto il personale, è da prestare in orario eccedente l'orario d'obbligo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 30/12/2022 – per un totale di 100 ore(50 +50) complessive e comprenderà tutte le attività previste per la realizzazione del progetto. E' obbligatoria la compilazione del Time Sheet.

Art.3-Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nella tabella del CCNL.

Art.4 – Compiti

Gli assistenti amministrativi selezionati avranno il compito di:

- Utilizzo e compilazione Piattaforma GPU in collaborazione con il DSGA;
- Utilizzo e compilazione piattaforma SIF 2020 in collaborazione con il DSGA;
- Collaborare con il DSGA nelle istruttorie legate all'attività negoziale per gli acquisti di beni e servizi: dalla determina all'emissione del mandato di pagamento;
- Collaborare con il DSGA per il reclutamento del personale interno ed esterno :dalla determina all'emissione del mandato di pagamento;
- Adempimenti connessi alla gestione documentale compresa la fascicolazione della documentazione e la trasmissione degli atti ai revisori quando prevista;
- Adempimenti connessi con il D. Lgs 33/13 in materia di Amministrazione trasparente e pubblicazione all'Albo del sito istituzionale;
- Adempimenti connessi alla gestione dell'Anagrafe delle prestazioni sia per il personale interno che per il personale esterno quando previsto;
- Elaborare le liquidazioni del personale interno ed esterno coinvolti nel progetto;
- Elaborare la documentazione fiscale.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



Art.5-Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la loro disponibilità attraverso la compilazione dell' allegato 1 Entro le ore 12 del 02/11/2021 all' indirizzo : dsga@liceomarconi.parma.it

.Art.6-Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite fra tutti coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità sulla base del budget disponibile :

50 ore per ognuno dei 2 assistenti amministrativi pari ad € 962,50 onnicomprensivo per ogni assistente amministrativo;

Se le disponibilità dovessero eccedere le necessità si provvederà ad assegnare i due incarichi necessari secondo i seguenti criteri:

- maggiore professionalità acquisita nel settore di pertinenza max punti 70(10 punti per ogni anno) ;
- anzianità di servizio max 20punti (1 punto per ogni anno) .
- maggiore professionalità acquisita nell'utilizzo delle piattaforme SIF e GPU max 10 punti (2 punti per ogni PON)

Verranno stipulate lettere di incarico.

Art.7-Cause di esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- a) il mancato recapito della candidatura secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- b) l'invio della candidatura oltre il termine fissato nel presente avviso;

Gli interessati saranno invitati a confermare la loro disponibilità entro la data di scadenza

Art.8-Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito Web all'indirizzo: www.liceomarconipr.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria Cattani