Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico**

**Liceo “G: Marconi” - Parma**

**OGGETTO**: Richiesta disponibilità personale Assistente Amministrativo Anno Scolastico 2021/2022Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

\_l\_ sottoscritt\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov\_\_\_\_\_ Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di assistente amministrativo

COMUNICA

La propria disponibilità per le attività previste dal progetto di cui all’oggetto .

A tal fine , dichiara sotto la propria personale responsabilità :

* Di aver preso visione dell’avviso
* Di essere disponibile a svolgere l’attività al di fuori del proprio orario di servizio
* Di lavorare nel settore di pertinenza da nr \_\_\_\_\_\_ anni
* Di avere esperienza nell’utilizzo delle piattaforme GPU e SIF (Dichiarare nr Pon)\_\_\_\_\_
* Di avere nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_anni di anzianità di servizio in qualità di assistente amministrativa

Parma,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_