



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA
Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353
C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA Prot. 0001964 del 04/03/2022 VI-2 (Uscita)

All'Assistente Tecnico De Maria Vincenzo

Agli atti

Al Sito Web

All'Albo Web

OGGETTO: Lettera di Incarico Collaudatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

Codice identificativo progetto	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-4
Cup progetto	I99J21005960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;*

VISTO l’avviso protocollo n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 Asse V – Obiettivo specifico 13.1.– Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Digital Board: trasformazione digitale nella Didattica e nell’organizzazione;

VISTO l’inoltro della candidatura in data 08/09/2021, protocollata con n 29768 del 09/09/2021 dall’ AdG;

CONSIDERATE le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota protocollo nr 42546 del 02/11/2021 inviata all’ Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti dalla quale si evince che questa istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto;

VISTA la Nota AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che autorizza questa Istituzione scolastica all’ avvio dell’attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

PRESO ATTO CHE per il supporto all’attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di un Collaudatore i cui i cui compiti sono parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso interno di disponibilità di selezione Prot. n. 1180 del 09/02/2022;



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



VISTA la istanza presentata dall'A.T. De Maria Vincenzo con la quale dichiara la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

PRESO ATTO della graduatoria pubblicata all'Albo on line con prot. n. 1532 del 18/02/2022;

VISTO il possesso dei requisiti, attestare le competenze previste dal suddetto avviso;

VISTO che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del Programma annuale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'Assistente Tecnico De Maria Vincenzo (DMRVCN81P24D086X) quale Collaudatore del Progetto di cui all'Oggetto.

Oggetto della prestazione

L'Assistente Tecnico **De Maria Vincenzo** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "COLLAUDATORE", i cui compiti sono:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate, in accordo con le ditte fornitrici;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale in alla presenza dei rappresentanti delle ditte fornitrici.
- compilare il Time sheet

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n° 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data dell'incarico fino al 31/12/2022. Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate.

Corrispettivo della prestazione e clausola di salvaguardia

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica una relazione sul lavoro fatto e il foglio firma debitamente compilato e firmato. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

Compiti del COLLAUDATORE

L'Assistente Tecnico **De Maria Vincenzo** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di cui sopra che sono parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'Assistente Tecnico **De Maria Vincenzo**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Reg. Europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico per mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione
De Maria Vincenzo