**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico

 Liceo Scientifico “ G. Marconi”

 Parma

**OGGETTO**: Anno scolastico 2018/2019 – Disponibilità Personale Amministrativo /Tecnico e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell’ Ambito dei progetti PON – Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale ”Per la scuola Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**Visto :**

1. L’ Avviso prot. 10862 del 16/09/2016 – Autorizzazione prot. 31701 del 24/07/17- scad: 31/08/2019 (in itinere)
2. L’ Avviso prot. 1953 del 21/02/2017 – Autorizzazione prot. 196 del 10/01/18- scad: 31/08/2019 – scad amm.va: 31/12/2019
3. L’ Avviso prot. 3781del 05/04/2017 – Autorizzazione prot. 178 del 10/01/2018- scad: 31/08/2019 scad: 31/08/2019
4. L’ Avviso prot. 3340 del 23/03/2017 – Autorizzazione prot. 23575 del 23/07/2018- scad: 31/08/2019
5. L’ Avviso prot. 4427 del 02/05/2017 – Autorizzazione prot. 9282 del 10/04/2018- scad: 31/08/2019 – scad. Amm.va: 31/12/2019;

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod. Fisc : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dichiara**

* di essere disponibile a ricoprire gli incarichi riferiti all’ area Organizzativa Gestionale afferenti al proprio profilo professionale e alla propria area gestionale (solo per gli assistenti amministrativi) relativamente agli avvisi di cui sopra;
* di essere disponibile a svolgere le attività al di fuori dell’ orario di servizio ordinario;
* di assicurare la propria disponibilità per l’ intera durata del progetto.

Dichiara inoltre di sottoscrivere quanto indicato nella circolare di cui questa modulistica è parte integrante e di accettare :

* L’organizzazione e gli orari dei progetti e le eventuali modifiche per adattare l’attività dei PON alle esigenze complessive della scuola;
* Il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
* Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi MIUR e che lo stesso è parametrato alla rendicontazione delle presenze degli studenti che si evince dalla piattaforma.

Parma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Visto , il DSGA

Mariantonietta Mirabile

 Approvato

Il Dirigente Scolastico

Prof. Adriano Cappellini

**Il presente modulo va consegnato entro i termini al protocollo o inviato via mail all’ indirizzo prps030009@istruzione .it – OGGETTO : disponibilità ata progetti PON**