

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹

Il/la sottoscritto/a ² _____

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono cellulare _____ Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

- diretto interessato³
 legale rappresentante _____ . (allegare documentazione)
 procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE⁴

in relazione alla seguente procedura/procedimento _____

- di prendere visione
 il rilascio di copia
 senza allegati con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

(data)

(firma)

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR 184/2006.

² Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.

⁴ Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

⁵ Costo fotocopie € 0,13 a pagina.

Data e firma per ricevuta _____